



Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad

Kocbekova cesta 21

3342 Gornji Grad

Tel: (03) 839 12 40

E-pošta: sola.gornji-grad@guest.arnes.si

HIŠNI RED ENOTE VRTCA GORNJI GRAD

1. Organizacija vrtca in poslovni čas	<ul style="list-style-type: none">➤ Vrtec posluje od 5. 30. do 16. ure.➤ Vrtec ima možnost v soglasju z ustanoviteljem spremeniti čas poslovanja, če izhaja iz objektivnih potreb staršev in vrtca.➤ Priporočamo, da se otroka pripelje v vrtec vsak dan do osme ure, ko pričnemo z zajtrkom. Najkasneje do 8.00 ure javite odsotnost otroka.
2. Programi v vrtcu	<ul style="list-style-type: none">➤ Dnevni program traja 6-9 ur; poldnevni program 4-6 ur, organizacija le-tega se letno spreminja in je odvisna od zasedenosti oddelkov in odobritve občin ustanoviteljic (Občina Gornji Grad);➤ Dodatni programi, katerih organizacija je odvisna od interesa staršev.
3. Nadzor nad otroci v prostorih vrtca in izven njega	<ul style="list-style-type: none">➤ V igralnici, garderobi, na sanitarijah in na igrišču morajo biti otroci ves čas pod nadzorom strokovnega delavca. V času združevanja in razdruževanja skupin število otrok ne sme presegati najvišjega dopustnega normativa.➤ Na sprehodih in dejavnostih izven vrtca morata skupino spremljati dve strokovni delavki; na izletih in vožnjah z avtobusom se število spremljevalcev določi po normativih in standardih.➤ Strokovne delavke v delavnem času prostorov vrtca ne zapuščajo.
4. Varovanje in nadzor prihoda in odhoda v vrtec	<ul style="list-style-type: none">➤ Otrok naj prihaja v vrtec v spremstvu odraslega.➤ Ob prihodu v vrtec starši otroka vedno predate odgovorni osebi v skupini.➤ Otrok lahko iz vrtca odide samo v spremstvu staršev oz. zakonitega zastopnika ali od staršev pooblaščne druge osebe, ki je zavedena v pogodbi med vrtcem in starši. V primeru, da po otroka pride oseba, ki ni navedena v pogodbi, morajo starši o tem strokovno delavko vrtca obvestiti pisno ali osebno preko telefona.➤ Po otroka prihajajte pravočasno. Zamudnina se obračunava dodatno.➤ Starši izostanek otroka sporočite sproti (osebno ali po telefonu).➤ Vhodna vrata so zaradi varnosti otrok zaklenjena od 8.00 do 12.00 in v času počitka otrok oz. po presoji strokovnih delavk. Vhodna vrata v vrtcu morajo biti vedno zaprta, tako da otrokom ni omogočen samostojen izhod iz vrtca (odgovornost strokovnih delavcev).

5. Varnost otrok	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Otroci naj ne prinašajo v vrtec nakita, drobnih predmetov, ostrih predmetov ipd., ker so lahko nevarni (verižice, prstani, uhani, zapestnice, trdi bomboni, razne kroglice ...). ➤ Bolan otrok naj ostane doma. ➤ V primeru obolenja otroka z nalezljivo boleznijo je starš dolžan obvestiti vrtec o vrsti nalezljive bolezni otroka. ➤ O morebitnih poškodbah in bolezni otroka vas obvestimo po telefonu. ➤ V vrtcu je za otroke in zaposlene obvezna uporaba copat z nedrsečimi podplati, ki so primerni za zaprte prostore. To velja tudi za starše, ki so prisotni pri uvajanju svojega otroka. ➤ Po zakonu o varnosti v cestnem prometu (91. člen ZPVZ) morajo otroci na poti v vrtec imeti spremstvo polnoletne osebe. Izjemoma so lahko spremljevalci tudi otroci, starejši od 14 let, če to dovolijo starši. Svoje dovoljenje posredujejo v pisni obliki. ➤ Starše prosimo za ažurno posredovanje sprememb osebnih podatkov (točen naslov in telefonska številka), ki nam bodo koristili ob nujnih klicih (nezgoda otroka, bolezen ...).
6. Urejenost garderobnih prostorov in igralnice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Starši poskrbite za oblikovanje pozitivnih navad otroku s spodbujanjem k samostojnemu oblačenju, slačenju in pospravljanju oblačil, obutve. ➤ Obutev označite z imenom, ker zaradi enakih modelov lahko pride do zamenjave. ➤ Otroci naj imajo v garderobah rezervna oblačila. ➤ Strokovni delavec je dolžan ob koncu delavnika zagotoviti osnovno urejenost igralnice (smeti, stoli, mize).
7. Prinašanje igrač in predmetov	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Otrok naj v vrtec ne nosi dragocenih in drobnih igrač, ker ne moremo zagotoviti, da bodo ostale nepoškodovane, oz. da jih otrok ne bo pogoltnil ipd.
8. Praznovanje rojstnih dni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ To je osebni praznik otroka, ki ga z otroci preživimo brez slaščic in drugih dobrot s poudarkom na pripravi praznovanja (osvajanje vseh pojmov praznovanja in odnosov), voščil, petja ...
9. Prisotnost otrok in odraslih v vrtcu	<ul style="list-style-type: none"> ➤ V vrtcu so lahko le otroci, njihovi starši ali zakoniti skrbniki oziroma spremljevalci, zaposleni ter priložnostni obiskovalci. ➤ Priložnostne obiskovalce sprejme poslovna sekretarka, pedagoški vodja ali ravnateljica oziroma strokovni delavec (v dogovoru z ravnateljico). ➤ Starši imate možnost uvajanja otroka v oddelek po predhodnem dogovoru s strokovno delavko.
10. Medsebojni odnosi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Smo prijazni drug do drugega, se pozdravljamo. ➤ Vsi skrbimo za urejenost vrtca, igrišča in okolice. ➤ Med vsemi udeleženci v vrtcu razvijamo vrednote: spoštovanje, sodelovanje, solidarnost, poštenost, zaupanje, pravičnost, strpnost. ➤ Spoštujemo človekove pravice in temeljne svoboščine.
11. Namembnost prostorov v	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Igralnice so namenjene otrokom in strokovnim delavcem. Vstopanje in zadrževanje staršev in drugih spremljevalcev v

vrtcu	<p>igralnicah ni zaželeno.</p> <p>Izjeme so: privajanje novincev, delavnice za otroke in starše, roditeljski sestanki, pogovorne ure.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vsi strokovni delavci vrtca so moralno in materialno odgovarjajo za opremo, igrače in drugi inventar vrtca.
12. Sodelovanje s starši	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Starši sodelujejo na pogovornih urah, prireditvah, delavnicah, srečanjih, roditeljskih sestankih in priložnostnih pogovorih, delovnih akcijah ter v Svetu staršev. ➤ V primeru, da se starš ne more udeležiti pogovornih ur, lahko dobi informacije tudi preko telefona.
13. Način informiranja staršev	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Publikacija vrtca, zloženke, vabila, plakati, spletna stran vrtca. ➤ Informacije so na oglasnih deskah (skupne informacije) in na določenem mestu pred igralnico (informacije v zvezi z oddelkom).
14. Kdaj lahko osebje sprejem otroka v vrtec zavrne?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kadar ima otrok vročino, izpuščaj z ali brez vročine (razen v primeru neinfekcijskih izpuščajev, kot so piki insektov, alergijskih izpuščajev,...), gnojno vnete oči; driska (vodeno blato več kot dvakrat dnevno, primes sluzi ali krvi); težko dihanje; bruhanje -več kot dvakrat v 24 urah, razen kadar to ni povezano z okužbo. Antibiotikov otrokom ne dajemo.
15. Splošno o etičnem ravnanju v vrtcu in varovanju otrok	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vrtec varuje otroke pred trpinčenjem, zlorabo, nadlegovanjem, zatiranjem (v primeru suma na zlorabo otroka posreduje informacijo ustrezni službi) in pred vsem, kar je v nasprotju s pravicami otrok in etičnim kodeksom in načeli Kurikula za vrtece. ➤ Vrtec mora zagotoviti medsebojno spoštovanje strokovnih delavcev, staršev in otrok. ➤ Vzgojno delo razvijamo tako, da omogočimo vsem otrokom celovit osebnostni razvoj v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njihove pozitivne samopodobe.
16. Dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vsa dokumentacija vrtca se hrani na za to določenih mestih. ➤ Dnevnik skupin se hranijo v zaklenjenih omarah v igralnicah ali v drugem za to določenem prostoru.
17. Skrb za čisto okolje	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Otroci, zaposleni v vrtcu in ostali uporabniki smo dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo vrtcu, in zunanje površine. Odpadke je potrebno sortirano odlagati v koše za smeti. ➤ Otroci hranijo svojo obutev in oblačila v garderobi svoje igralnice. ➤ Pri zapuščanju igralnice oz. prostorov vrtca se otroci obvezno preobujejo.
18. Prehrana v vrtcu	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Otroci v vrtcu prejmejo dva glavna obroka ter dopoldansko sadno in popoldansko malico. ➤ Obroke pripravlja kuhinjsko osebje šole. ➤ Po končanem obroku strokovne delavke poskrbijo, da je igralnica ustrezno pripravljena za nadaljnje nemoteno delo.

19. Kršitve pravil hišnega reda

- Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajalci drugih nalog (npr. uporabniki – najemniki prostorov ali drugih nepremičnin v vrtcu) smo se dolžni držati pravil HIŠNEGA REDA.
V primeru kršitve pravil hišnega reda bomo dolžni ukrepati v skladu z veljavno delovno in drugo zakonodajo.

Trudimo se stati na strani otroka, ga ščititi in varovati. To je otrokova želja in naša dolžnost.

Gornji Grad, 1. 9. 2019

Pomočnica ravnatelja vrtca:

Katarina TIRŠEK

Ravnateljica:

Blanka NERAD